

Success 実践手帳のご案内

“成功の1日”を更に“成功への1日”に変える
人生成功と夢を実現するための強力なツールです。

◆基本的な構成要素

- ①その日やるべき To Do List
- ②日々のルーティンワークの行動チェックリスト
- ③メモ&時間ができた時やること
- ④目標、信条

※12.5×7.725cmのサイズに折りたたまれ、裏表16面、1週間単位で使います。

◆活用の利益その1、“成功の1日”を獲得する。

時間を有効に使い、その日やるべきことを忘れず、快適に気分よく処理していくことが出来ます。

◆活用の利益その2、成功への1日を獲得する。

1日1日の積み重ねが人生ですから、“成功の1日”に大きな価値があります。同時にそれが夢に向かっての“成功の1日”なら様相は全く異なってきます。毎日が夢の実現に向かってのエキサイティングな1日1日となるのです。

◆願望実現が不調に終わる主な要因は下記3つです。

- ①忘れている。 覚えているだけでは、潜在意識は働きません。
飽くなき反復で夢を伝えることが必須です。
- ②具体的な行動目標がないことです。 どんな夢もただ頑張るってやるというのではどんな熱い思い、固い決意も一時的興奮で終わります。
- ③習慣の改善がないからです。 習慣が行動を支配し、行動が結果を支配しているからです。

『Success 実践手帳』の活用

1日のほとんどの行動はこの手帳を介してなされます。それぞれ単独なら煩わしい作業も楽しく積極的取り組み、そこから大きな利益が生まれるのです。

例えば、習慣の改善だけに挑戦しても大概挫折します。もし目標達成に役に立つものを選べば、目標の達成した姿を描きながら楽しく取り組みます。そして同時に目標に対する効果的な行動のアフターメーションになります。潜在意識が刺激され素晴らしいアイデア得られます。それをその場でメモできます。……

というように成功の循環をいくつも作りだせるのです。

ルーティンワーク 身につけたい習慣 ※書き上げたい基本行動	① 実践結果							② 優先度	完了	③ 7月11日(月曜日)
	月11	火12	水13	木14	金15	土16	日17			
1 ワーキング(ゴミ拾い)	○	○	○	○	○	○	○	×	×	講演会案内修正
2 書くアフターメーション	○	○	○	○	○	○	○	×	×	野子メールSCANの件確認
3 滑舌	○	○	○	○	○	○	○	×	×	戸向高枝資料準備
4 朗読	○	○	○	○	○	○	○	×	×	トヨタ 本田 リコール日時
5 掃除	○	○	○	○	○	○	○	×	×	ヨミヤ訪問日時SET
6 整理 整頓	○	○	○	○	○	○	○	×	×	樋口高野連の件確認
7 道しるべ 準備		○	○	○	○	○	○	○	○	プリントバック向合わせ
8 真向法②	○	○	○	○	○	○	○	×	×	内田会計振込
9 深呼吸	○	○	○	○	○	○	○	×	×	B会員名簿作成
10 ストレッチ②	○	○	○	○	○	○	○	○	○	細川 会場5つリスト
11 仏壇	○	○	○	○	○	○	○	○	○	部活宛て紙
12 ありがとう AFM	○	○	○	○	○	○	○	×	×	武蔵ノール
13 予定表作成	○	○	○	○	○	○	○			
14										

★「Success 実践手帳」のご案内

半年分 (26部) ￥1200+税

1年分 (52部) ￥2400+税

※二つ折り (12.5×30.9cm) で、お届けします
ので、(12.5×7.725cm) に折りたたんで
お使いください。 ※送料不含

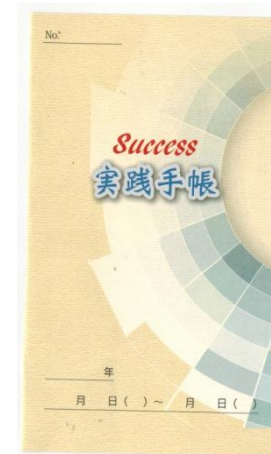
代金は商品受領後、郵貯 or 銀行口座へ振込、

571-0013 大阪府門真市千石東町 19-14 サクセスなに

わ(株) Tel:072-813-4131 Fax:072-813-4132

E-mail:s-naniwa@sgp-jo.com

http://www.smi-jp.com



表紙

・ 商品のお申込 FAX:072-813-4132 ・

半年分 セット ×¥1250ー・・・合計 ¥

お名前 (携帯)

会社(団体名) 役職

送り先ご住所 〒

TEL FAX

MAIL

メッセージ